

ROMA



Municipio Roma IX EUR
Presidenza



m_dg.GNDDP01.15/09/2022.0004993.E

 ROMA CAPITALE Municipio Roma IX
14 SET. 2022
Prot. CN-N° <u>104722</u>

ill.
Illustre Garante Nazionale dei Diritti delle Persone
Dr. Mauro Palma
e.p.c.
All'Assessore alle Politiche sociali e alla Salute
Dr.ssa Barbara Funari
Direttore generale ASL Roma 2
Dr. Giorgio Casati

Oggetto: accertamenti condotti presso la Comunità alloggio Residenza Stella sita in Via Indonesia, 33.

Illustre Garante Nazionale,
con riferimento alla vostra richiesta arrivata in data 25 agosto 2022, gli uffici preposti di questo Municipio hanno redatto un verbale che alleghiamo alla presente.

La Presidente del Municipio IX EUR
Teresa Maria Di Salvo

Municipio IX Eur
Direzione Socio Educativa



Al Direttore F.F. Distretto IX ASL Roma 2

Elena Megli

Al Direttore di Direzione Socio Educativa

Fabio Airaghi

Al Direttore di Direzione Tecnica

Sica

Oggetto: Verbale del sopralluogo presso la Comunità alloggio Residenza Stella sita in Via Indonesia, 33 effettuato in data 05/09/2022.

Con riferimento all'oggetto, si relaziona quanto verificato in data odierna durante il sopralluogo presso la Struttura in oggetto.

Al sopralluogo erano presenti: per la ASL ROMA 2 l'assistente sociale Francesca Romana Bianchi; per il Municipio IX Eur Dir. Socio Educativa l'assistente sociale Serena Zamboni, per il Municipio IX Eur Dir. Tecnica l'ingegnere Angelo Vespa e per il Servizio SISP ASL RM 2 i tecnici Dottoressa Zanella Emanuela e Dott.ssa Zaccheo Chiara.

Alle ore 9.40 circa i sottoscritti sono giunti presso la Struttura e dopo aver indossato tutti Dispositivi di Protezione ed sono stati accolti nell'ufficio dal sig. T. D. qualificatosi come figlio della Titolare della struttura sig.ra B. F.

La struttura è autorizzata per n. 11 posti letto.

Si è proceduto al sopralluogo per la verifica della idoneità della struttura e successivamente alla valutazione della documentazione inerente gli ospiti attualmente presenti nella Struttura, nonché dei documenti degli operatori e della documentazione tecnica.

Procedendo alla compilazione della scheda di verifica sia dal punto di vista tecnico che sociale, che si allega in copia, ALLEGATO 1, è emerso quanto segue:

- Pur essendo autorizzata per 11 posti letto attualmente la struttura ne ospita 14 (12 residenziali e 2 diurni). Alcune camere autorizzate per n.1 posto letto sono risultate occupate da n. 2 posti letto. E' stato fatto presente al sig. T. che deve rispettare i termini dell'autorizzazione per cui dovrà riportare il numero degli ospiti a 11.
- Si è constatato che al secondo piano, delle due stanze autorizzate una con destinazione camera e una con destinazione spogliatoio entrambe per per gli operatori, nella prima erano presenti tre posti letto di cui uno occupato da un ospite. E stato fatto notare che quel piano non può ospitare utenti e il sig. T. ha riferito che l'utente era provvisoriamente posizionato al secondo piano

Roma Capitale

Ufficio Terza Età
Viale Ignazio Silone 100 - 00143 Roma
Telefono +39 06 69612227
A.S. Francesca Mezzani francesca.mezzani@comune.roma.it

perché nei giorni precedenti aveva avuto la febbre. Si precisa che nel passaggio dal primo al secondo piano non è previsto il superamento delle barriere architettoniche.

- Sono presenti locali per la socializzazione sia al piano terra che al primo piano.
- I servizi igienici sono adeguati al numero di utenti autorizzati ovvero 11. Pertanto risultano insufficienti per l'attuale numero di ospiti.
- La struttura è sprovvista di bagno dedicato a persone con disabilità. Il T riferisce che entro settembre realizzerà i lavori per adeguare il bagno individuato al piano terra della struttura stessa.
- Sono presenti gli spogliatoi per il personale ma non sono a norma perché ogni operatore deve avere un armadietto dedicato secondo le norme vigenti.
- La stanza dei farmaci non era a norma e non era chiusa a chiave.
- Rapporto operatori utenti: ci sono 3 oss per 14 utenti. Anche in questo caso è stato fatto presente che tale rapporto non corrisponde a quanto previsto dalla normativa.
- Dal momento dell'apertura avvenuto a ottobre 2019 gli operatori sono sempre rimasti gli stessi.
- Non era presente il registro delle presenze degli utenti
- Non era presente il registro delle presenze del personale
- Non è presente la cartella personale di ogni singolo ospite
- Non è presente il quaderno delle consegne giornaliere dell'utente.
- E' presente la tabella dietetica autorizzata dalla ASL ma non sono presenti comunicazioni alla alla ASL per l'eventuale variazione del menù.
- Il responsabile della struttura risulta essere la Dott.ssa D T. Il Sig. T riferisce che attualmente l'incarico è stato affidato al Dott. M. L. ma non risultano comunicazioni di variazione al Municipio né era presente nessuna documentazione a lui relativa.
- Non vi è un piano di turnazione tra gli operatori oss.
- Non è presente un assistente sociale che provveda all'organizzazione di attività laboratoriali di gruppo, alla stesura dei PAI e all'organizzazione degli incontri di sensibilizzazione e sostegno con le famiglie degli ospiti.
- La struttura non ha rapporti di rete con le realtà presenti sul territorio.
- È presente la carta dei servizi ma non riporta i criteri di accesso, le modalità di funzionamento della struttura con le relative tariffe. Non vi è un organigramma del personale e non ci sono criteri deontologici a cui gli operatori debbano attenersi. Non sono indicate le modalità di partecipazione degli utenti.
- Non vengono effettuate le riunioni di equipe degli operatori pertanto non ci sono i verbali.
- Non essendo presente l'assistente sociale vengono meno tutte le attività professionali a lui competenti. Non sono presenti relazioni sugli obiettivi raggiunti previsti nei PAI/PEI; pertanto non è possibile monitorare gli indicatori definiti nei PAI/PEI;
- risulta visionabile il Piano di autocontrollo HACCP (Reg. CE 852/2004) ma non le registrazioni dei controlli HCCP.
- E' presente un elenco degli ospiti.

Roma Capitale

ROMA



- Non è presente il quaderno delle consegne alimentari.
- Non viene effettuato il percorso sporco pulito come previsto dalle normative vigenti.
- Era presente il certificato di conformità degli impianti elettrici ma non erano stati verificati semestralmente l'idoneità degli estintori. Agli atti l'ultima verifica risale a dicembre 2021.

Gli ambienti risultano in sufficiente stato igienico e organizzati secondo quanto previsto a livello strutturale.

Al termine del sopralluogo si informano i referenti della Struttura che verrà inviata una diffida a regolarizzare da parte del Municipio con richiesta della documentazione mancante da far pervenire a questi uffici entro e non oltre il 10 ottobre 2022.

Il sopralluogo termina alle ore 12.15.

Assistente Sociale

Asl Roma 2

Francesca Romana Bianchi

Assistente Sociale

Municipio IX EUR

Serena Zamboni

Personale Tecnico

Municipio IX Eur

Ing. Angelo Vespa

Roma Capitale

Ufficio Terza Età

Viale Ignazio Silone 100 - 00143 Roma

Telefono +39 06 69612227

A.S. Francesca Mezzani francesca.mezzani@comune.roma.it